

કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ, સંતરામપુરના બાંધકામ માટે કુલ રૂ.૬૦૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા છસો લાખ પુરા)ના થનાર ખર્ચ સામે વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં ફાળવેલ રકમ રૂ.૨૬૩.૧૦/- લાખ બાદ કરી બાકી રહેતી ગ્રાન્ટની રૂ.૩૩૬.૯૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ છત્રીસ લાસ નેવું હજાર પુરા)ની સુધારેલ વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:TDD/WRT/e-file-25/2023/1611/GH

સચિવાલય, ગાંધીનગર

વંચાણે લીધા:-

- (૧) વિભાગનો તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૯નો ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૮/ન.બા-૦૧/ઘ
- (૨) વિભાગનો તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૮/ન.બા-૦૧/ઘ
- (૩) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મહીસાગર માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય), લુણાવાડાનો તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૩ નો પત્ર ક્રમાંક:પીબી/૧૧૧૯
- (૪) પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની કચેરી, લુણાવાડા, જિ-મહીસાગરનો તા.૦૬/૦૯/૨૦૨૩ નો પત્ર ક્રમાંક: પીએ/ટીએસપી/કો.હો./વશે/૨૧૨૧/૨૦૨૩
- (૫) નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરીનો તા.૧૦/૧૧/૨૦૨૩નો મૂળપત્ર ક્રમાંક: અવક/આ.વિ./ન્યુ.ગુ.પે./૨૦૨૩-૨૪/૪૦૦૩
- (૬) નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરીનો તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક:અવક/ટીએસપી/કોમ્યુ.હોલ/૨૦૨૩/૪૦૮૭

પ્રસ્તાવના :-

વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) પરના તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૮/ન.બા-૦૧/ઘ થી ૦૫ (પાંચ) જુદા જુદા સ્થળો પર કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ બનાવવા અંગેની અંદાજીત રૂ.૧૩૧૫.૫૦/- લાખ પૈકી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના અંદાજપત્રમાં રૂ.૪૩૮.૦૫/- લાખ (અંકે રૂપિયા ચાર કરોડ આડત્રીસ લાખ પાંચ હજાર પુરા)ની નવી બાબતને વિવિધ શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ હતી. ત્યારબાદ સદરજુ તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૯ના ઠરાવ અન્વયે વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૨) પરના તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૮/ન.બા-૦૧/ઘ થી નીચે જણાવેલ ૦૫ જુદા જુદા સ્થળો પર કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ માટેના સ્થળોની પસંદગી કરવામાં આવેલ છે:-

- (૧) વડોદરા , જિ.વડોદરા
- (૨) સંતરામપુર, જિ.મહીસાગર
- (૩) વિજયનગર , જિ.સાબરકાંઠા
- (૪) દાંતા , જિ.બનાસકાંઠા
- (૫) ઉમરપાડા , જિ.સુરત



વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) પરના તા.૨૭/૦૮/૨૦૧૮ના મૂળ ઠરાવથી ૦૫ (પાંચ) જુદા જુદા સ્થળો પર કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ બનાવવાની નવી બાબતની મળેલ મંજૂરી અન્વયે નિયામકશ્રી(આ.વિ.)ની કચેરીના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૬) પરના તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૩ ના પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ, કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ, સંતરામપુરના બાંધકામ માટે કુલ રૂ.૬૦૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા છસો લાખ પુરા)ના બ્લોક એસ્ટીમેટ તથા પરિશિષ્ટ-ક માં રજૂ કરેલ વિગતો ધ્યાને લેતા, વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦માં ફાળવેલ રકમ રૂ.૨૬૩.૧૦/- લાખ બાદ કરી બાકી રહેતી ગ્રાન્ટની રૂ.૩૩૬.૯૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ છત્રીસ લાખ નેવું હજાર પૂરા)ની સુધારેલ વહીવટી મંજૂરી આપવા અત્રે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ. જેની સુધારેલ વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, સદરહુ કલ્ચરલ-કમ-કોમ્યુનિટી હોલ, સંતરામપુરના બાંધકામ માટે કુલ રૂ.૬૦૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા છસો લાખ પુરા)નો ખર્ચ થનાર હોવાથી રજૂ કરેલ બ્લોક એસ્ટીમેટ તથા પરિશિષ્ટ-ક ની વિગતો ધ્યાને લેતાં, વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦માં ફાળવેલ રકમ રૂ.૨૬૩.૧૦/- લાખ બાદ કરી, બાકી રહેતી ગ્રાન્ટની રૂ.૩૩૬.૯૦/- લાખ (અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ છત્રીસ લાખ નેવું હજાર પૂરા)ની આથી સુધારેલ વહીવટી મંજૂરી નીચે મુજબની શરતો/જોગવાઈઓને આધીન આપવામાં આવે છે:

૧. આ યોજનાના અયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા.૩૦/૩/૨૦૨૨ના પત્ર મુજબ PM GATI SHAKTI GUJARAT- INTEGRATED MASTER PLAN PORTAL સાથે LINKAGE કરી INTEGRATION COMPLETION CERTIFICATE WITH UNIQUE PROJECT ID મેળવી લેવાનું રહેશે.
૨. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
૩. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૪. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
૫. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
૬. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
૭. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન , પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
૮. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
૯. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૦. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
૧૧. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
૧૨. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૩. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૧૪. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૫. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.



16. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
17. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
18. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
19. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
20. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
21. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
22. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
23. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
24. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
25. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
27. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
28. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
29. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણા વિભાગની તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૩ની નોંધ નં.૩૪ થી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે ,

જયદેવસિંહ વાઘેલા
નાયબ સચિવ
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

નકલ રવાના :-

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રીના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (ખર્ચ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(આ.વિ.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી,આદિજાતિ વિકાસ, બિરસામુંડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, ગુજરાત સ્ટેટ ટ્રાયબલ ડેવલપમેન્ટ રેસીડેન્સીયલ એજ્યુકેશનલ ઈન્સ્ટીટ્યુશન્સ સોસાયટી, બિરસામુંડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, ડી-સેગ, બિરસામુંડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની કચેરી, લુણાવાડા, જિ- મહીસાગર (નિયામકશ્રી, આ.વિ.ની કચેરી મારફતે).



- સેક્શન અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સેક્શન અધિકારી, સિલેક્ટ ફાઇલ.
- સિસ્ટમ મેનેજર, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, વેબસાઇટ ઉપર સત્વરે મુકવા વિનંતી સહ...
- સિલેક્ટ ફાઇલ.

