

સ્વાગત કાર્યક્રમ અને લોકફરિયાદ કેટેગરી હેઠળ મળતી રજૂઆતોનો સમય-મર્યાદામાં નિકાલ અને મોનીટરીંગ માટે નોડલ અધિકારીની નિમણૂક કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ
ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૮/મુમક-૧૫/મ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ: ૨૪/૦૮/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા: માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના કાર્યાલયના તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૦ ના પત્રકમાંક: મુમક/જસક/૩૬૬૯/૨૦૧૩

કચેરી આદેશ:-

વંચાણે લીધેલ પત્રની વિગતે સ્વાગત કાર્યક્રમ અને લોકફરિયાદ કેટેગરી હેઠળ મળતી રજૂઆતોનો સમય-મર્યાદામાં નિકાલ અને મોનીટરીંગ માટે શ્રી વિદ્યુત પંડ્યા, સંયુક્ત સચિવ(સંકલન) ને નોડલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવે છે. તેમના નામ, હોદ્દો, ફોન નંબર, ઈ-મેઈલની વિગત નીચે મુજબ છે.

નોડલ અધિકારીનું નામ તથા હોદ્દો	વિભાગનું નામ	ટેલીફોન નંબર/ મોબાઇલ નં.
શ્રી વિદ્યુત પંડ્યા, સંયુક્ત સચિવ	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, બ્લોક નં. ૮, ૬ઠ્ઠો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	કચેરી ફો. નં: ૦૭૯ ૨૩૨ ૫૨૨૭૩ મોબાઇલ નં: ૯૮૯૮૧ ૯૦૨૦૮ E-mail : ds-estt-tdd@gujarat.gov.in

Bhavishya
24/08/2020

(ભાવીશા કનેરીયા)

સેક્શન અધિકારી

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- શ્રી વિદ્યુત પંડ્યા, સંયુક્ત સચિવશ્રી(સંકલન), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક કલેક્ટરશ્રી(જનસંપર્ક), જનસંપર્ક એકમ, બ્લોક નં.૧, ભોંયતળિયે, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ/વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- ✓ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય તરફ વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારૂ.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.