

વિભાગમાં સફાઈની કામગીરીની દેખરેખ માટે નોડલ અધિકારીની નિમણૂક કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ
ક્રમાંક: પરચ/૧૨૨૦૨૦/૬૮૫/મ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:૧૦/૦૮/૨૦૨૦

કચેરી આદેશ:-

સચિવશ્રીની સૂચનાનુસાર વિભાગમાં સાફ-સફાઈની કામગીરીની દેખરેખ માટે વિભાગના વર્ગ-રના અધિકારીશ્રીને નોડલ અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવાની થાય છે. જે કામગીરી માટે વિભાગના નોડલ અધિકારી તરીકે વિભાગના શ્રી વિપુલ રાઠવા, સેક્શન અધિકારીને આથી નિયુક્ત કરવામાં આવે છે. તેમના નામ, હોદ્દો, ફોન નંબર અને રહેઠાણની વિગત નીચે મુજબ છે.

નોડલ અધિકારીનું નામ તથા હોદ્દો	વિભાગનું નામ	ટેલીફોન નંબર/ફેક્સ નંબર મોબાઇલ નં. અને સરનામું
શ્રી વિપુલ રાઠવા સેક્શન અધિકારી	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, બ્લોક નં. ૮, ૬ઠો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	કચેરી ફો. નં: ૦૭૯ ૨૩૨ ૫૨૦૭૯ મોબાઇલ નં: ૯૪૨૭૮૪૬૮૦૨ સરનામું: બ્લોક નં.૬૮/૪, ચ- ટાઇપ, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર.

નોડલ અધિકારીશ્રીએ વિભાગમાં સાફ-સફાઈની કામગીરીની દેખરેખ બાબતે તથા તે અંગે સમયાંતરે આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અનુસારની કામગીરી કરવાની રહેશે.

Bhavishya
૧૦/૦૮/૨૦૨૦

(ભાવીશા કનેરીયા)

સેક્શન અધિકારી
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

નકલ રવાના:-

- સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રી(સેવા/બ/સં)/ઉપસચિવશ્રી(મ/બ), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- શ્રી વિપુલ રાઠવા, સેક્શન અધિકારી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- તમામ સેક્શન અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ✓ શ્રી સિસ્ટમ મેનેજર, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારું.