

અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિને જાતિ મધ્યાંતરપત્રો  
આપવા અંગે પૂરતી ચોકસાઈ રાખવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ,  
પરિપત્ર મધ્યાંક : અજ્ય/૧૦૮૮/૯૩૦/૩,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર,  
તા. ૨૩/૮/૮૯

વંશાંગ લીધા :- આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ પરિપત્ર મધ્યાંક : અજ્ય/૧૨૮૯/ભા.સ-૨-૩  
તા. ૨૭/૬/૮૯.

પરિપત્ર :-

આમુખમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોથી અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઈસામોને જાતિના મધ્યાંતરપત્રો આપવા બાબતમાં પૂરતી ચોકસાઈ રાખવા તેમજ જાતિના મધ્યાંતરપત્રો આપવાનું પહેલા જરૂરી પુરાવાઓની ચકાસણી/ખરાઈ કરીને જ મધ્યાંતરપત્રો આપવા અંગેની સુચનાઓ આપવામાં આવી છે.

આમ છતાં સરકારના ધ્યાન પર આવ્યું છે કે મધ્યાંત્રપત્ર આપવાને સંબંધ અધિકારીઓ ધ્યારા માત્ર સેંગંદનામાને આધારે અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના મધ્યાંતરપત્રો આપવામાં આવે છે. સેંગંદનામા પરથી મધ્યાંત્રપત્ર આપતી વખતે ખરેખર તે વિકિત પણતવર્ગની છે કે નહિ તેની ખાતરી કરવામાં આવતી નથી.

આ બાબતની ગંધીરતા વિચારણામાં લઈ આથી કરીથી સુચના આપવામાં આવે છે કે ઉપર આમુખમાં દર્શાવેલ વિભાગના તા. ૨૭/૬/૮૯ ના પરિપત્ર તેમજ ભારત સરકારની જાતિના મધ્યાંતરપત્રો આપવા અંગેની સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરતું. અરજદારે રજુ કરેલ માત્ર સેંગંદનામું એ આપારભૂત પુરાવો ગણાય નહી અને તેથી તેને આધારે જાતિનું મધ્યાંત્રપત્ર આપતું નહી. જાતિ મધ્યાંત્રપત્ર મેળવવાનો દાવો કરનાર ઉમેદવારનું રહેઠાણ, માતા-પિતાની જાતિ, મેટ્રોક્યુલેશન કે શાળા છોડ્યાનું મધ્યાંત્રપત્ર, જન્મ નોંધકી મધ્યાંત્રપત્ર, રેવન્યુ રેકર્ડ વગેરે પુરાવાઓની કાળજ પૂર્વક ચકાસણી કરીને જાતિનું મધ્યાંત્રપત્ર આપવાની સુચનાઓ આથી સર્વ સંબંધિત મધ્યાંત્રપત્ર આપવાને સંબંધ અધિકારીઓના ધ્યાન પર લાવવામાં આવે છે. આ સુચનાઓ ચૂસ્તપણે અમલમાં મુકવા પણ સુચના આપવામાં આવે છે.

આ પરિપત્ર સમાજ કલ્યાણ વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઈલ પરની તારીખ ૧૨/૬/૮૯ ની નોંધકી ખણેલ સંમતિથી નથર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

પરિતોષ ડિશિયન  
સેકટર અધિકારી,  
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ.

પ્રતિ.

1. નિપામક, સમાજ કલ્યાણ આંતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
2. સચિવાલયના સર્વ વિભાગો
3. સર્વ કલેક્ટરશ્રીઓ/ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
4. સર્વ જિલ્લા પદ્ધત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીઓ
5. સર્વ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પંચાયત)
6. સર્વ જિલ્લા તાલુકા મામલતદાર શ્રીઓ.
7. સર્વ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.૮. સેક્શન અધિકારીશ્રી, -ખ-શાખા, સમાજ કલ્યાણ વિભાગ; સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૮. સિલેક્ટ ફાઈલ.