અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત જનજાતિઓ (અત્યાચાર નિવારણ) અધિનિયમ-૧૯૮૯ તથાં નિયમ ૧૯૯૫ હેઠળ અનુસૂચિત જનજાતિના સભ્યો (અત્યાચાર નિવારણ) નિયમો-૧૯૯૫ હેઠળ અનુસૂચિત જનજાતિનાં સભ્યો માટે જિલ્લા તકેદારી સમિતિમાં પ્રાયોજના વહીવટદાર / નાયબ પ્રાયોજના વહીવટદારનો સભ્ય સચિવ તરીકે સમાવેશ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ:
ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએપી-૨૧૯૯-૮૮૯-ચ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ :

વંચાણે લીધા :-

(૧) વિભાગનો તા.૪-૪-૨૦૦૦ નો સરખા ક્રમાંકનો ઠરાવ.

(૨) કમિશનરશ્રી, આ.વિ., ગાંધીનગરનો તા.૩૧-૫-૨૦૦૩ નો પ.ક્ર.: આવિ/સેલ/ત.કે.સ.રચના/ ૨૨૪૯/ ૨૦૦૩-૦૪/૬૯૦

સુધારો. :-

આમુખમાં ક્રમાંક-(૧) સામે દર્શાવેલ વિભાગના તા.૪-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવના ફકરા-૨ થી જિલ્લા કક્ષાની તકેદારી અને મોનીટરીંગ સમિતિનું બંધારણ નિયત કરવામાં આવેલ છે.

આમુખમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક-(૨) મુજબના કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગાંધીનગરના તા.૩૧-૫-૨૦૦૩ ના પત્રથી પ્રાયોજના વહીવટદાર / નાયબ પ્રાયોજના વહીવટદાર, ટ્રાયબલ સબ પ્લાનને જિલ્લા તકેદારી સમિતિમાં સભ્ય તરીકે નિમણૂંક કરવા માટે દરખાસ્ત થયેલ છે. જે સંદર્ભે કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરીને આમુખમાંક્રમાંક-(૧) સામે દર્શાવેલ વિભાગના તા.૪-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવના ફકરા-૨ મુજબની સમિતિમાં પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી / નાયબ પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટ્રાયબલ સબ પ્લાનનો સભ્ય તરીકે ઉમેરો કરવામાં આવે છે. તેથી હવે નીચે પ્રમાણેની સમિતિ રહેશે.

(૧)	જિલ્લા કલેકટરશ્રી	અધ્યક્ષ
(૨)	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી/નાયબ પ્રાયોજના,વહીવટદારશ્રી (ટ્રાયબલ સબ પ્લાન)	સભ્ય
(૩)	જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી	સભ્ય
(૪)	અનુસૂચિત જનજાતિના રાજય સરકારના વર્ગ-૧ ના સંબંધિત જિલ્લાના ત્રણ અધિકારીઓ	સભ્ય
(૫)	સંબંધિત જિલ્લાના માનનીય સંસદસભ્યશ્રી	સભ્ય
(૬)	સંબંધિત જિલ્લાના માનનીય ધારાસભ્યશ્રીઓ	સભ્ય
(૭)	અનુસૂચિત જનજાતિના વધુમાં વધુ પાંચ બીન સરકારી સભ્યો	સભ્ય
(૮)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે જોડાણ ધરાવતા અનુ.જનજાતિ સિવાયના વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો	સભ્ય
(૯)	તકેદારી અધિકારીશ્રી (આદિજાતિ)	સભ્ય સચિવ

૨. અન્ય વિગતો તા. ૪-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવ મુજબ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(એન.એસ.રાવળ)
નાયબ સચિવ
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર ૧
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧
- સર્વે માન. મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧૬
- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧
- સર્વે રાજયકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/નાયબ મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર –
- અગ્રસચિવશ્રી, (ક.ગ.) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧
- અગ્રસચિવશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧
- નાણાં સલાહકારશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧
- સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂં. ૨૫
- સર્વે જિલ્લા પોલીસ વડાઓ અને પોલીસ કમિશનરશ્રીઓ ૨૫
- સર્વે તકેદારી અધિકારીશ્રી (આદિજાતિ) ની કચેરીઓ ૬
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો ૨૨
- વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ ૬
- વિભાગની સઘળી શાખાઓ ૭
- સર્વે જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી ૨૫
- સર્વે પ્રાયોજના અધિકારીઓ, નાયબ પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીઓ ૧૨
- કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ૪/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર ૨
- નાયબ કમિશનરશ્રી, કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ૪/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર ૨
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ ૨૫
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ / રાજકોટ ૨
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર ૧
- સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ ૨૫
- નાયબ સેકશન અધિકારીની સિલેકટ ફાઇલ ૧
- સિલેકટ ફાઇલ / ચ શાખા. ૨

૬. ઉપરોક્ત સમિતિઓનું કાર્યક્ષેત્ર નીચે મુજબ નિયત કરવામાં આવે છે.

(૧) અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ (અત્યાચાર નિવારણ) અધિનિયમ-૧૯૮૯ અને નિયમો-૧૯૯૫ ની જોગવાઈઓનો અસરકારક અમલ થાય તે રીતે દેખરેખ અને નિરીક્ષણ રાખવાં.

(૨) ઉકત અધિનિયમ હેઠળ અનુસૂચિત જનજાતિને લગતા નોંધાયેલ કેસોની સમીક્ષા કરીને આવા કેસોની ટ્રાયલો ઝડપી બને તથા ગુનેગારોને પૂરતી સજા થાય તે માટે પ્રત્યેક કેસની સમીક્ષા કરવી.

(૩) કેન્દ્ર તથા રાજય સરકારે કરેલ યોજનાઓનો વ્યાપક અને સુદૃઢ અમલ થાય તે માટે પગલાં લેવા.

(૪) ન્યાયની અદાલતોમાં દાખલ કરેલા કેસોના પરિણામોનું તથા અત્યાચાર નિવારણ અધિનિયમ-૧૯૮૯ ના અમલની આડે આવતી મુશ્કેલીઓનું ઊંડાણથી પુનઃ અવલોકન કરવું.

(૫) તાલુકા સમિતિઓ તથા જિલ્લા સામાજિક ન્યાય સમિતિઓએ અત્યાચાર નિવારણ અધિનિયમ-૧૯૮૯ અને નિયમો-૧૯૯૫ ના અસરકારક અમલ માટે કરેલ ભલામણોને ધ્યાનમાં લઈ યોગ્ય કાર્યવાહી કરવી.

૭. તાલુકા તકેદારી સમિતિ અને શહેરી તકેદારી સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે ઓછામાં ઓછી એકવાર યોજવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

બી. એસ. રામી
નાયબ સચિવ
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા (આદિજાતિ
વિકાસ) વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

પ્રતિ,

- નામ. રાજયપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રી આદિજાતિ કલ્યાણના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, બિરસા મુંડા ભવન, ગાંધીનગર
- સર્વે તકેદારી અધિકારીશ્રી (આદિજાતિ વિકાસ)
- સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (આદિજાતિ વિકાસ) કચ્છ અને ડાંગ-આહવા.
- સર્વે પોલીસ કમિશનરશ્રી
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
- સર્વે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી
- સર્વે કલેકટરશ્રી
- સર્વે મામલતદારશ્રી
- કાયદા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર સર્વે પબ્લીક પ્રોસીકયુટરશ્રીને જાણ કરવા અર્થે.
- ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર સર્વે પોલીસ સ્ટેશનને જાણ કરવા અર્થે.
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેકટ ફાઈલ
- સિલેકટ ફાઈલ.

૯૦

પત્રક

રાજ્યમાં આવેલ અનુસૂચિત જનજાતિની ઘનિષ્ઠ વસ્તી ધરાવતા ટ્રાયબલ સબ પ્લાન હેઠળના તાલુકાની વિગત..

અ.નં.	જિલ્લો	તાલુકાનું નામ.	
૧	૨	૩	
૧	સાબરકાંઠા	(૧)	ખેડબ્રહ્મા
		(૨)	વિજયનગર
		(૩)	ભીલોડા
		(૪)	મેઘરજ
૨	દાહોદ	(૧)	ઝાલોદ
		(૨)	દાહોદ
		(૩)	લીમખેડા
		(૪)	દેવગઢબારીયા
૩	ગોધરા	(૧)	કડાણા
		(૨)	સંતરામપુર
		(૩)	મોરવા
		(૪)	ઘોઘંબા
૪	વડોદરા	(૧)	છોટાઉદેપુર
		(૨)	નસવાડી
		(૩)	સંખેડા
		(૪)	પાવી-જેતપુર
૫	નર્મદા	(૧)	નાંદોદ
		(૨)	તિલકવાડા
		(૩)	ડેડીયાપાડા
		(૪)	સાગબારા
૬	ભરૂચ	(૧)	વાલીયા
		(૨)	ઝઘડીયા
૭	સુરત	(૧)	ઉચ્છલ
		(૨)	વ્યારા
		(૩)	સોનગઢ
		(૪)	વાલોડ
		(૫)	મહુવા
		(૬)	માંડવી
		(૭)	માંગરોળ
		(૮)	ઉમરપાડા
૮	વલસાડ	(૧)	ધરમપુર
		(૨)	પારડી
		(૩)	ઉમરગામ
		(૪)	વલસાડ
૯	નવસારી	(૧)	ચીખલી
		(૨)	વાંસદા
		(૩)	ગણદેવી
		(૪)	નવસારી
૧૦	ડાંગ	(૧)	ડાંગ
૧૧	બનાસકાંઠા	(૧)	અમીરગઢ
		(૨)	દાંતા
	કુલ :-	(૪૧)	