

ક્રમાંક : મકમ-૧૦૨૦૦૬-૧૧૨૪-ક
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૭

વંચાણે લીધા:-

- (૧) આ વિભાગનો તા.૨૦-૧૧-૨૦૧૦નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૨) આ વિભાગનો તા.૦૩-૧૨-૨૦૧૦નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૩) આ વિભાગનો તા.૦૧-૦૮-૨૦૧૧નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૪) આ વિભાગનો તા.૧૪-૧૦-૨૦૧૧નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૫) આ વિભાગનો તા.૧૮-૦૨-૨૦૧૪નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૬) આ વિભાગનો તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૬નો સમાન ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.
- (૭) આ વિભાગનો તા.૦૧-૦૮-૨૦૧૬નો ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ ક્રમાંક

મકમ/૧૦૨૦૦૭/૧૨૧૨/ક

કાર્યાલય આદેશ:-

આ વિભાગના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) થી (૬) ઉપરના કાર્યાલય આદેશથી વિભાગના સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રીઓની કામગીરીની વહેંચણી કરવાના હુકમો સમયાંતરે કરવામાં આવેલ છે. આ સંદર્ભે વહીવટી સરળતા ખાતર વિભાગના સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રીમાં શાખાઓની કામગીરીની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. તેમજ ક્રમ નં.૭ ઉપરના તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૬ના કાર્યાલય આદેશથી સંયુક્ત સચિવશ્રી (સેવા)ની વ્યવસ્થાપતિથી ખાલી પડેલ જગ્યાની કામગીરીની વહેંચણી કરવામાં આવેલ જે પૈકી સંયુક્ત સચિવ (સેવા) હસ્તકની ગ શાખાનો અને ધ શાખાની કામગીરી પૈકી ગ-શાખાની કામગીરીનો વધારાનો હવાલો સંયુક્ત સચિવશ્રી (મહેકમ) તથા ધ-શાખાની કામગીરીનો વધારાનો હવાલો નાયબ સચિવશ્રી (બજેટ)ને તેઓની કામગીરી ઉપરાંત સોંપવામાં આવેલ છે.

૨. ઉક્ત કામગીરીની ફાળવણી અન્વયે વહીવટી સરળતા સારૂ વિભાગની ધ-શાખાની કામગીરીનો વધારાનો હવાલો પણ તાત્કાલિત અસરથી સંયુક્ત સચિવ(મહેકમ)ને તેમની હાલની

કામગીરી ઉપરાંત સોંપવામાં આવે છે. તેમજ નાયબ સચિવ (બજેટ)ની ઘ-શાખાની કામગીરીના વધારાના હવાલામાંથી મુક્ત કરવામાં આવે છે.

૩. વિભાગની ગ અને ઘ શાખા સંયુક્ત સચિવશ્રી (સેવા)ના સીધા જ નિયંત્રણ હેઠળ છે. તેના બદલે ઉક્ત બન્ને શાખાની કામગીરીને લગતા ફાઈલો/કાગળો ઉપસચિવશ્રી મહેકમ મારફત રજૂ કરવાના રહેશે.

૪. આ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

J P V S D V
(જયશ્રી વસાવા)
સેક્શન અધિકારી
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (આ.વિ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (આ.વિ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, ગાંધીનગર.
- માન.સંસદીય સચિવશ્રી(આ.વિ.) ના અંગત સચિવશ્રી, બ્લોક નં.-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સંયુક્ત સચિવશ્રી(સેવા), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સંયુક્ત સચિવશ્રી(મહેકમ), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સચિવશ્રી(બજેટ/મોનીટરીંગ/સંકલન), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ઉપ સચિવશ્રી(બજેટ/મહેકમ/સંકલન), આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર.(તાબાની કચેરીઓને ઉક્ત બા મતે જરૂરી જાણ કરવા સાડ)
- મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, ડી-સેગ, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર
- કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, એક્લવ્ય મોડેલ રેસીડેન્સી સોસાયટી, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર
- કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ નિગમ, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર
- સર્વે અધિકારીશ્રીઓ, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, HRMS CELL, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ✓ સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ઉક્ત ફેરફાર વિભાગની વેબસાઈટ પર મૂકવાની વિનંતી સહ)
- સિલેક્ટ ફાઈલ/ના.સે.અધિ. સિલેક્ટ ફાઈલ