આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ હેઠળના કુલ-૧૮ સરકારી છાત્રાલયોમાં ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા ઉભી કરવા અંગે વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની નવી બાબતને વહીવટી મંજુરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: **TDD/CTL/e-file/25/2024/1026/G**

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ઇ-સાઇન મુજબ

વંચાણે લીધા:-

(૧) કમિશનરશ્રી (આ.વિ)ની કચેરી, ગાંધીનગરનો તા.૩૦/૧૧/૨૦૨૪નો પત્ર ક્રમાંક: DOTD/NEW/e-file/242/2024/2558/Hostel

(૨) કમિશનરશ્રી (આ.વિ)ની કચેરી, ગાંધીનગરનો તા.૧૩/૦૧/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: DOTD/NEW/e-file/242/2024/2558/Hostel

આમુખ :

અનુસૂચિત જનજાતિના મોટાભાગના લોકો ઉંડાણવાળા જંગલ વિસ્તારમાં રહેતા હોય છે. તેમની આર્થિક પરિસ્થિતિ નબળી હોવાના કારણે સારૂ શિક્ષણ મેળવી શકતા નથી. અનુસૂચિત જનજાતિના આવા જરૂરીયાતવાળા બાળકોને શૈક્ષણિક વ્યવસ્થા મળી રહે તે માટે સરકારી છાત્રાલયો શરૂ કરેલ છે. આ છાત્રાલયોના વિદ્યાર્થીઓની સલામતી મળી રહે તે માટે કમિશનરશ્રી (આ.વિ.) દ્વારા માંગણી ક્રમાંક: ૯૩ (ડીએસટી) આયોજન સદર હેઠળના ૦૮ સરકારી છાત્રાલયોમાં ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા ઉભી કરવા માટે રૂ. ૪.૦૦ કરોડની જોગવાઇ અને માંગણી ક્રમાંક: ૯૬ (ટીએએસપી) આયોજન સદર હેઠળ કુલ-૧૦ સરકારી છાત્રાલયોમાં ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા ઉભી કરવા માટે રૂ. ૧.૮૮ કરોડની જોગવાઈ એમ કુલ મળીને કુલ-૧૮ સરકારી છાત્રાલયોમાં ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા ઉભી કરવા કુલ રૂ. ૫.૮૮ કરોડની જોગવાઈ કરવા અંગેની નવી બાબતને વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં સમાવેશ કરવા વંચાણે લીધેલ ક્રમ: (૧) અને (૨) સામેના પત્રોથી દરખાસ્ત કરવામાં આવી હતી. જેની વહીવટી મંજુરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે, આ વિભાગ હેઠળના નીચે પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ-૧૮ સરકારી છાત્રાલયોમાં ફાયર સેફ્ટી ઉભી કરવા માટે કોલમ નં. (૩) પ્રમાણેની રકમની કોલમ નં.(૪) મુજબના બજેટ સદર હેઠળ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં નીચેની શરતોને આધિન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	સરકારી છાત્રાલયનું નામ	જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)	બજેટ સદર
૧	૨	૩	૪
૧	સરકારી કન્યા છાત્રાલય, અડદા, તા.જિ.નવસારી	૦.૪૭	૯૩-૪૨૨૫-૦૩-૨૭૭-૦૧-VKY-૫૭
૨	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, ઇટાળવા, તા.જિ.નવસારી	૦.૪૮	
૩	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, તા.ડભોઈ, જિ.વડોદરા	૦.૪૫	
૪	સરકારી કન્યા છાત્રાલય, તા.જિ. વડોદરા	૦.૨૨	
૫	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, તા.જિ. વડોદરા	૦.૪૫	
૬	સરકારી કુમાર ડ્રાય છાત્રાલય, આંજણા, તા.જિ.સુરત	૧.૦૫	
૭	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, વડદલા, તા.જિ.ભરૂચ	૦.૪૪	
૮	સરકારી કન્યા છાત્રાલય, તા.જિ.ભરૂચ	૦.૪૪	
૯	સરકારી છાત્રાલય(માધ્યમિક), તા.વાંસદા, જિ.નવસારી	૦.૧૧	
૧૦	સરકારી કન્યા છાત્રાલય-૧, ખુંધ, તા.ચીખલી, જિ.નવસારી	૦.૨૮	

૧૧	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, હનુમાનબારી, તા.વાંસદા, જિ.નવસારી	૦.૨૪	૯૬-૪૨૨૫-૦૨-૭૯૬-૪૨-VKY-૫૧
૧૨	સરકારી કન્યા છાત્રાલય-૧, અસ્તાન, તા.બારડોલી, જિ.સુરત	૦.૨૧	
૧૩	સરકારી કન્યા છાત્રાલય-૨, અસ્તાન, તા.બારડોલી, જિ.સુરત	૦.૧૦	
૧૪	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, ડ્રાય, તા.નેત્રંગ, જિ.ભરૂચ	૦.૨૫	
૧૫	સરકારી કન્યા છાત્રાલય, ડ્રાય, ટીચકપુરા, તા.વ્યારા, જિ. તાપી	૦.૧૫	
૧૬	સરકારી કુમાર છાત્રાલય, સીંગી, તા.વ્યારા, જિ. તાપી	૦.૧૮	
૧૭	સરકારી કુમાર છાત્રાલય-૨, સીંગી, તા.વ્યારા, જિ. તાપી	૦.૧૬	
૧૮	સરકારી કન્યા છાત્રાલય, તા.વ્યારા, જિ. તાપી	૦.૧૨	
	કુલ	૫.૮૮	

શરતો:-

૧. ઉક્ત નવી બાબતનો ખર્ચ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫થી કરવાનો રહેશે.

૨. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

૩. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

૫. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૬. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૭. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૮. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenanceની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૧૦. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૧. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમયસર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૧૨. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

૧૩. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૧૪. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

૧૫. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિંત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૬. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૧૭. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૮. સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૧૯. Road and Building Department Resolution No. RBD/OAS/e-file/ 16/2022/0002/ Section-C Dt.11/10/2023 થી પ્રસિધ્ધ થયેલ Standard Bidding Document (SBD) નું પાલન કરવાનું રહેશે.

૨૦. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના પરિપત્ર તા.૦૮/૦૭/૨૦૨૧ની જોગવાઈઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ ઉપરના પત્રકમાં કોલમ નં.(૪)માં દર્શાવેલ બજેટ સદર હેઠળ થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનું તેમજ ઉધારવાનું રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ નાણા સલાહકારશ્રી (આ.વિ.)ના પરામર્શમાં આ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીની તા. ૨૭/૦૩/૨૦૨૫ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(જનક ભાલોડિયા)

સેક્શન અધિકારી

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

નકલ રવાના:

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- માન.મંત્રીશ્રી (આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી(આ.વિ.), કમિશનર (આ.વિ)ની કચેરી, બિરસામુંડા ભવન, ગાંધીનગર.
- મહાલેખાકારશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ, રાજકોટ.
- મુખ્ય સ્થપતિ અધિકારીશ્રી (માર્ગ અને મકાન), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા સલાહકારશ્રી (આ.વિ.વિ), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી. (કમિશનરશ્રી (આ. વિ)મારફત)
- સર્વે મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, તમામ જિલ્લાઓ (કમિશનરશ્રી (આ.વિ)મારફત)
- સેકશન અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ગ્રાન્ટની ફાળવણી બાબતે આ ઠરાવમાં સૂચવ્યા મુજબની જરૂરી કાર્યવાહી માટે)
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ,સચિવાલય,આ.વિ.વિ ની વેબસાઈટ પર મુકવા વિનંતી સહ
- શાખા સિલેકટ ફાઈલ-૨૦૨૫